



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพืชและทรัพย์สิน กองคลังเทศบาลตำบลโพหัก

ที่ ๖๙๒/๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพหัก

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ งานพืชและทรัพย์สินได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ งานพืชและทรัพย์สินจึงขอรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แสดงรายละเอียดของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๖๘	๑๐๐.๐๐
รวม	๕๖๘	๑๐๐.๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลโพหักได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๕๖๘ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๕๖๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

แสดงรายละเอียดของจำนวนงบประมาณโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔,๘๗๓,๗๒๕.๘๓	๑๐๐.๐๐
รวม	๑๔,๘๗๓,๗๒๕.๘๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลโพหัก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๑๔,๘๗๓,๗๒๕.๘๓ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๘๗๓,๗๒๕.๘๓ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เทศบาลตำบลโพหัก มีความต้องการพัสดุเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากแผนงานปกติ โดยมีการของบประมาณ โอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ และรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายกลางในช่วงปลายปีงบประมาณ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายงานก่อสร้าง ทำให้ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างมีเวลาจำกัด รีบเร่งในการดำเนินการเพื่อให้ทันกำหนด

๒. ข้อกำหนด ระเบียบและหนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาหาความรู้ ความเข้าใจ ข้อกำหนดตลอดเวลา

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ดำเนินการจัดหาพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดไว้และ เพื่อการบริหารพัสดุควบคู่กับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไป กระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ต้องการทำให้การจ่ายเงินงบประมาณใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและนำสื่อสั่งการและหนังสือเวียนต่างๆที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วนเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. หน่วยงานควรจัดส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานหน้าทำงานพัสดุเข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจให้เกียรติข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวกรทิพ โตแทน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางภavana รอดเขียว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพหัก

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางธัญพร คงคาลอง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโพหัก

(นายนิรันดร์ แสงนุ่น)

นายกเทศมนตรีตำบลโพหัก